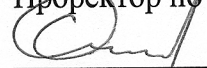


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ИиНОТ



А.А. Остапенко

«11» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВЕ

Направление: малая академия

Форма обучения: очная

Год обучения: 2021

Общая трудоемкость дисциплины – 46 (час.)

Составитель – Еремина В.В., Назаренко Н.В.

ЦРСКД «АмурТехноЦентр» (ДНК им. академика РАН М.Т. Луценко)

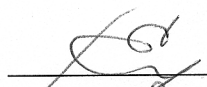
2021 г.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета ЦРСКД «АмурТехно-
Центр» (ДНК им. академика РАН М.Т. Луценко)

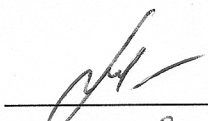
«11» января 20 21 г., протокол № 1

Председатель  В.В. Еремина
подпись И.О.Ф.

СОГЛАСОВАНО
Директор

 Еремина В.В.
«11» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель проекта

 Назаренко Н.В.
«11» января 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Решение современных проблем управления обществом непосредственно связано с развитием информационных технологий. Компьютерная техника и высокотехнологичные способы обработки информации стали неотъемлемыми компонентами человеческой деятельности.

Современные процессы в науке и технике широко применяются в разных жизненных сферах общества. Одной из таких сфер применения информационных технологий является право. Они помогают в решении разнообразных вопросов и задач, касающихся правовой части. Информационные технологии в праве помогают получать как правовые сведения, так и разнообразные статистические и аналитические данные, которые необходимы в решении тех или иных вопросов. Работники правовой сферы с легкостью добывают необходимую информацию из других сфер общественной деятельности. Такую информацию получают из специальных баз данных, правовых справочных программ или из Интернета.

В основе программы «Информационные технологии в праве» лежит установка на формирование у обучающихся системы базовых понятий справочно-правовых систем и представлений об информационных технологиях, а также выработка умений применять их в деятельности. Программа трактует курс информационных технологий как дисциплину, направленную, с одной стороны, на формирование теоретической базы, с другой – на овладение учащимися конкретными навыками использования компьютерных технологий в правовой сфере.

Навыки использования информационных технологий предполагают умения работать с готовыми программными средствами: информационно-поисковыми системами, редакторами текстов и другими пакетами прикладных программ.

Содержание программы направлено на формирование у обучающихся научно-технических знаний, профессионально-прикладных навыков и создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащегося в окружающем мире.

Актуальность программы. Программа «Информационные технологии в праве» дает представление о структуре правовой информации и способах её распространения, основных свойствах и возможностях СПС как источников этой информации, о принципах построения информационных банков их систем и их особенностях, а также даёт возможность обучить учащихся профессиональным навыкам работы с основными справочно-правовыми системами и предоставляет условия для проведения педагогом профориентационной работы.

Новизна данной дополнительной образовательной программы заключается в том, что по форме организации образовательного процесса она является модульной.

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы, колеблется от 15 до 17 лет.

Сроки реализации программы: 6 месяцев. Режим занятий – 1 раз в неделю по 2 академических часа, наполняемость в группе – 15 учащихся.

Цель: обучение навыкам в области создания, получения, обработки, хранения, распространения и использования правовой информации с использованием информационных технологий.

Задачи:

- дать основные знания о правовой информации и способах её распространения; иметь представление о программном обеспечении справочно-правовых систем;
- формирование у учащихся представления об особенностях поиска документов в различных справочно-правовых системах;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий в правовой деятельности;
- научить пользоваться распространенными прикладными пакетами.

Для реализации данной программы используются педагогические технологии уровневой дифференциации обучения, технологии на основе личностной ориентации, а также сле-

дующие методы и формы обучения и контроля: фронтальный опрос, индивидуальная, парная, групповая работа.

Методами обучения являются: поисковый метод, самостоятельная работа, метод кейсов, дидактические игры, метод проблемного обучения, дискуссия, практическая деятельность, ИКТ.

ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты:

- ответственное отношение к выполнению заданий и стремление к получению результата;
- навык самостоятельного решения задач;
- умение работать в команде при решении задач;
- способности вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

Предметные результаты:

- уметь работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения учебных задач (в том числе на основе системного подхода);
- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- возможности применения информационных технологий и информационных систем в правовой деятельности;
- основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы в учебном процессе;
- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
- анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам;
- применять системный подход, грамотно применять логико-алгоритмического мышления.

Содержание курса представлено в составе двух модулей: «Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке правовой информации», «Информационно-правовое обеспечение деятельности»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Структура курса рассчитана на 46 часов

№ урока	Содержание учебного материала	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	Введение	1	1	
2	Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке право-	25	8	17

	вой информации			
3	Информационно-правовое обеспечение деятельности	20	4	16
	ИТОГО	46	13	33

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА

Введение (1 час)

Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в праве»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.

Модуль 1 «Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке правовой информации» (25 часов)

Рассматривая информационные технологии правового обеспечения, следует отметить, что к ним прежде всего относят совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации, для удовлетворения нужд и интересов граждан и общества в доступе к нормативным правовым ресурсам посредством современных информационных технологий и развитой информационной инфраструктуры.

Информатизация правового обеспечения социальной работы основана на базе внедрения компьютерных и телекоммуникационных технологий и представляет собой инструмент эффективного использования нормативно правовой информации, во-первых, в управлении системой социальной защиты населения и, во-вторых, в оказании социально-правовой помощи нуждающимся, формированию у них правовой культуры.

Цель модуля: Ознакомление с понятием информационных технологий, изучение возможности применения современных информационных технологий для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Задачи модуля: понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения, назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения в правовой деятельности, работа с текстовым процессором, электронными таблицами, базами данных.

Учебно-тематический план Модуля 1

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1	Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ.	1	1	0	Текущий/ фронтальный опрос (ФО)
2	Понятие и сущность правовой информации	1	1	0	Текущий/ фронтальный опрос (ФО)
3	Виды и свойства правовой информации	1	1	0	Текущий/ фронтальный опрос (ФО)
4	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru . Ра-	2	1	1	Текущий/ фронтальный опрос (ФО)

	бота с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.				
5	Информационные процессы и системы в правовой сфере	1	1	0	Текущий/ фронтальный опрос (ФО)
6	Информационные технологии в обработке правовой информации	7	1	6	Текущий/ фронтальный опрос (ФО)
7	Коммуникационные технологии в обработке юридической информации	5	1	4	Текущий/ фронтальный опрос (ФО)
8	Работа с массивами информации	7	1	6	Текущий/ фронтальный опрос (ФО)
	Итого:	25	8	17	

Модуль 2 «Информационно-правовое обеспечение деятельности» (20 часов)

Важным направлением в правовой деятельности является справочная информационно-правовая работа, связанная с поиском, обработкой систематизацией и использованием правовой информации.

Цель модуля: получение основных понятий о справочно-правовых системах;

Задачи модуля: понятие и эволюция развития справочно-правовых систем их основные характеристики; критериальные и потребительские признаки СПС; применение информационных технологий справочно-правовых систем для решения практических задач.

Учебно-тематический план Модуля 2

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		всего	теория	практика	
1	Понятие и краткая история создания СПС	1	1	0	Текущий/фронтальный опрос (ФО)
2	Общая характеристика СПС	1	1	0	Текущий / практическая работа (ПР)
3	Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»	1	1	0	Текущий / практическая работа (ПР)
4	Критериальные особенности и потребительские признаки СПС	1	1	0	Текущий/фронтальный опрос (ФО)

5	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «КонсультантПлюс»	3	0	3	Текущий/фронтальный опрос (ФО)
6	Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс»	3	0	3	Текущий/фронтальный опрос (ФО)
7	Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «КонсультантПлюс»	3	0	3	Текущий/фронтальный опрос (ФО)
8	Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам	3	0	3	Текущий/фронтальный опрос (ФО)
9	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «КонсультантПлюс»	4	0	4	Текущий/фронтальный опрос (ФО)
	Итого:	20	4	16	

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Занятия реализуются в учебном кабинете (компьютерный класс). Классы оснащены необходимой мебелью: столы, стулья по количеству обучающихся, рабочее место для педагога, флипчарт. Кабинет оснащен техническими средствами: мультимедиа-проектор, интерактивная доска, ноутбуки для каждого обучающегося с необходимым установленным ПО (системное и прикладное программное обеспечение, справочно-правовые системы), компьютер для педагога, соединение с Интернетом.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Список литературы для учителя:

1 Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Е. Гасумова – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582> (дата обращения: 22.01.2021).

2 Джатдоев, А.Х. Информационные технологии в юриспруденции / А.Х. Джатдоев. // Молодой ученый. – 2018. – № 6 (192). – С. 20-24. – URL: <https://moluch.ru/archive/192/48304/> (дата обращения: 24.01.2021).

3 Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П.У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П.У. Кузнецова — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596> (дата обращения: 24.01.2021).

4 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

Список литературы для ученика:

1 Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Е. Гасумова – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582> (дата обращения: 22.01.2021).

2 Джатдоев, А.Х. Информационные технологии в юриспруденции / А.Х. Джатдоев. // Молодой ученый. – 2018. – № 6. – С. 20-24. – URL: <https://moluch.ru/archive/192/48304/> (дата обращения: 24.01.2021).

3 Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П.У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П.У. Кузнецова — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596> (дата обращения: 24.01.2021).